

Inschrijvingsnummer in het register (in te vullen) :

020/ / ()



VERNIEUWDE aanvraag tot het bekomen van een huurwoning

Gelieve dit formulier in te vullen en het ons ondertekend, door alle meerderjarige personen die deel uitmaken van uw gezin, over te maken aan het Woningfonds van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest C.V.B.A., Zomerstraat 73 te 1050 Elsene, per e-mail : alhh@wffl.be of per fax op het nummer 02/504 32 01.

De Huurhulp wordt gereguleerd door het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21/12/2017 (BS : 21/02/2018).

Enkele richtlijnen voor het indienen van uw woningaanvraag

(aandachtig te lezen)

1. Het aanvraagformulier van een huurwoning volledig invullen en ondertekenen

Vul het inschrijvingsnummer in het register in bij het begin van pagina 1. Het gaat over het inschrijvingsnummer dat vermeld staat in de brief die wij u toestuurden om uw inschrijving te bevestigen.

Opgelet, alle meerderjarige personen (= 18 jaar en ouder) die deel uitmaken van uw gezin en deel uitmaken van de aanvraag moeten het formulier op de laatste pagina tekenen. Dit betekent dat de personen die vandaag bij u wonen maar niet mee zullen verhuizen wanneer u een woning wordt toegekend, het formulier niet moeten ondertekenen.

2. Toevoegen :

- o Een kopie van de identiteitskaart (of het paspoort) van alle te huisvesten meerderjarige personen
- o Een gezinssamenstelling (daterend van minder dan 3 maand) afgeleverd door het gemeentebestuur (VRIJ VAN ZEGEL in toepassing van het Besluit van de Regent van 26 juni 1947)
- o Het of de aanslagbiljetten van het referentiejaar voor alle meerderjarige personen die deel uitmaken van uw gezin. Wij moeten over alle pagina's van het document beschikken (een vereenvoudigde verklaring is niet voldoende).

Hoe het referentiejaar bepalen ?

- Indien u uw aanvraag indient tussen 1 januari en 30 juni :

Dan worden de inkomsten van 3 jaar terug in aanmerking genomen. Bijvoorbeeld, in het eerste deel van het jaar 2021 gaat het over de inkomsten van het jaar 2018 (aanslagjaar 2019).

- Indien u uw aanvraag indient tussen 1 juli en 31 december :

Dan worden de inkomsten van 2 jaar terug in aanmerking genomen. Bijvoorbeeld, in het tweede deel van het jaar 2021 gaat het over de inkomsten van het jaar 2019 (aanslagjaar 2020).

3. U kan uw volledig ingevulde en ondertekende aanvraag samen met de nodige documenten aan het Woningfonds overmaken :

- a. Elektronisch : e-mail : alhh@wffl.be (aarzel niet om deze manier bij voorrang te gebruiken) of per fax op het nummer 02/504 32 01 ;
- b. per gewone post of aangetekend schrijven ;
- c. door het formulier te deponeren buiten in de brievenbus of in deze daartoe voorzien in de inkomhall.

Indien u een ontvangstbewijs wenst, geef dan de voorkeur aan het versturen per mail dit om u een lange wachttijd aan het onthaal te besparen.

Het personeel aan het onthaal is niet gemachtigd om de aanvraag met u in te vullen, noch de juistheid van de bijgevoegde documenten na te gaan.

4. Het Fonds zal de gekregen documenten analyseren en U in functie van de situatie :

- a. Een bevestigingsbrief (bevestiging van de inschrijving in het register) van uw vernieuwde aanvraag sturen.
Deze brief zal het vereiste en gewenste aantal kamers vermelden rekening houdend met de eventuele gevraagde afwijkingen, de gekozen gemeenten en het referentienummer van uw dossier
- b. Een brief die vermeldt welke documenten ontbreken en die nodig zijn om de ontvankelijkheid van uw aanvraag te bepalen. U kan ons telefonisch oproepen als u de brief niet begrijpt. Vergeet niet uw referentienummer te vermelden op elk document dat u ons binnen de 10 werkdagen toestuurdt. U vindt dit referentienummer in de brief.
- c. Een brief die de weigering van uw aanvraag bevestigt en de reden van de weigering.

A. SAMENSTELLING VAN HET GEZIN

KANDIDAAT 1	KANDIDAAT 2 (echtgenoot of samen wonende)
Naam :	Naam :
Voornaam :	Voornaam :
Geslacht : <input type="checkbox"/> mannelijk - <input type="checkbox"/> vrouwelijk	Geslacht : <input type="checkbox"/> mannelijk - <input type="checkbox"/> vrouwelijk
Geboortedatum : □□/□□/□□□□	Geboortedatum: □□/□□/□□□□
Geboorteplaats :	Geboorteplaats:
Burgerlijke stand:	Burgerlijke stand:
Nationaliteit :	Nationaliteit :
N° nationaal register: □□□□□□ □□□ □□	N° nationaal register: □□□□□□ □□□ □□
Beroep :	Beroep :
Gehandicapt : erkenning van de handicap door FO Sociale zekerheid-Directie-generaal Personen met een handicap•. <input type="checkbox"/> JA - <input type="checkbox"/> NEEN	Gehandicapt : erkenning van de handicap door FO Sociale zekerheid-Directie-generaal Personen met een handicap•. <input type="checkbox"/> JA - <input type="checkbox"/> NEEN
Telefoon :	Telefoon :
E-mail adres mail :	E-mail adres:
Adres : straat..... N°	Adres : straat N°
Postcode : □□□□□□□□	Postcode : □□□□□□□□
Gemeente :.....	Gemeente :.....
Datum domicie :.....	Datum domicie :.....

• bekijk artikel 2.11° van het Besluit betreffende de Huurhulp van het Fonds van 21/12/2017 wat betreft de definitie van de handicap

Indien u wenst dat uw post naar een verschillend adres wordt gestuurd, gelieve dat hier te vermelden :

Straat/laan/steenweg * : n° Bus

Postcode : Gemeente:

*Het overbodige schrappen.

KINDEREN TEN LASTE¹ DEEL UITMAKEND VAN HET GEZIN					
¹ Ten laste : kinderen waarvoor u kindergeld ontvangt					
	Naam	Voornaam	Geboortedatum	Geslacht ²	Gehandicapt (graad)
1				M / V	
2				M / V	
3				M / V	
4				M / V	
5				M / V	
6				M / V	

² schrappen wat niet past

KINDEREN NIET TEN LASTE¹ DEEL UITMAKEND VAN HET GEZIN						
¹ Niet ten laste : kinderen waarvoor u geen kindergeld ontvangt						
	Naam	Voornaam	Verwantschap ²	Geboortedatum	Geslacht ³	Gehandicapt (graad)
1					M / F	
2					M / F	
3					M / F	

² verwantschap van die persoon ten opzichte van u (bijvoorbeeld : uw moeder, vader, zuster,)

³ schrappen wat niet past

ANDERE PERSONEN DIE DEEL UIT MAKEN VAN HET GEZIN						
	Naam	Voornaam	Verwantschap ¹	Geboortedatum	Geslacht ²	Gehandicapt (graad)
1					M / V	
2					M / V	
3					M / V	

¹ verwantschap van die persoon met u (bijvoorbeeld : uw moeder, vader, zuster,)

² schrappen wat niet past

Bijgevoegde gezinssamenstelling daterend van...../.../.....

Moeten alle personen die opgenomen zijn in deze gezinssamenstelling herhuisvest worden : JA NEEN

Welke moeten niet herhuisvest worden ?

.....

Moet er één of meerdere kamers worden voorzien voor één of meerdere kinderen die niet in de gezinssamenstelling zijn opgenomen en voor hetwelk/dewelke u :

a) het hoofdverblijf heeft : JA NEEN Voor wie ?

.....

b) een secundair verblijf heeft : JA NEEN : voor wie ?

.....

Indien u ja heeft geantwoord op de hierboven vermelde vragen a) of b), vergeet dan niet **een kopie van de overeenkomst en/of het vonnis dat het verblijf (hoederecht) van de kinderen regelt toe te voegen.**

Heeft u een **bewindvoerder** (over uw goederen) ? Ja Neen

Zo ja, naam, adres en telefoonnummer van de bewindvoerder :

.....

.....

B. MAANDELIJKS INKOMEN

1. Vul het type inkomen (loon, werkloosheid, mutualiteit, O.C.M.W., pensioen,) in dat u heeft.

	Type
Kandidaat 1
Kandidaat 2

2. Het belastbaar inkomen : **voeg het aanslagbiljet voor de inkomsten van het jaar .../aanslagjaar toe van elke meerderjarige persoon die deel uit maakt van uw gezin** (voor het referentie jaar, gelieve op pagina 2 van dit document te kijken).

Indien een meerderjarige persoon van het gezin in het buitenland verbleef gedurende het referentie jaar, dan moet deze zijn jaarlijks inkomen bewijzen door elk mogelijk document afgeleverd in dat land. Indien dit onmogelijk is, is een verklaring op eer betreffende de genoten inkomsten noodzakelijk.

C. BENT U OF EEN GEZINSLID EIGENAAR VAN EEN ONROEREND GOED ?

In België JA NEEN

In het buitenland JA NEEN

Indien ja, gelieve ons volgende inlichtingen over deze eigendom te verstrekken:

- 1) Gaat het om een goed dat als woning bestemd is of voor beroepsdoeleinden ?
- 2) Gaat het over een goed dat onbewoonbaar, niet verbeterbaar, onangepast of niet voor bewoning geschikt is ?

D. WELKE WONING WENST U TE BEKOMEN ?

Vereist uw gezondheidstoestand een specifieke woning ? JA NEEN

Indien ja, gelieve ons een medisch attest te bezorgen, ingevuld door een geneesheer specialist, dat duidelijk omschrijft wat absoluut noodzakelijk is (verdieping, ...). Een model attest, in te vullen door de geneesheer specialist is beschikbaar op onze internet site of kan op aanvraag bekomen worden.

Verplaatst één van de gezinsleden zich in **een rolstoel** ? JA NEEN

Indien u of een gezinslid **erkend** is **als een persoon met een beperking** (handicap), gelieve een kopie van de erkenning aan uw aanvraag toe te voegen.

E. SPECIFIEKE PROJECTEN VAN HET FONDS

Het Fonds leidt huisvestingsprojecten voor specifieke doelgroepen in. Indien u interesse heeft voor één van de projecten, gelieve dat dan duidelijk aan te duiden (en dit voor zover u aan de selectievoorwaarden voldoet).

a) het woningproject voor artiesten (Sint-Jans-Molenbeek) : De kandidaat moet over het artiestenstatuut beschikken of aan de hand van zijn 'book' aantonen dat hij artiest is.

Bent u geïnteresseerd in dit specifiek project ? JA NEEN

Welk gezinslid heeft het artiestenstatuut (of gelijkgesteld) ? :

b) het intergenerationeel woningproject : In deze projecten onderschrijven de bewoners, van alle leeftijden, een gezamenlijk levensproject. Deze projecten, in samenwerking met andere sociale partners, beogen onder andere :

- ❖ de wederzijdse hulp tussen bewoners aanmoedigen
- ❖ gemeenschappelijke, verplichte activiteiten organiseren.

Bent u geïnteresseerd in de intergenerationele woningprojecten ? JA NEEN

Ik wil uitsluitend opgeroepen worden voor een woning die deel uitmaakt van het of de gekozen projecten wanneer deze beschikbaar zijn.

JA NEEN

F. BEVESTIG DE KEUZE VAN DE GEMEENTEN WAARIN U WIL WONEN

Gelieve hierna de gemeenten aan te duiden waar u wenst te wonen.

In rubriek A, vindt u de gemeenten waar het Fonds minstens 50 woningen heeft. Om een te lange wachtperiode te vermijden raden wij u aan minstens 3 gemeenten aan te duiden. U mag er natuurlijk meer aanduiden. Hoe meer gemeenten u aanduidt, hoe meer u uw kansen om opgeroepen te worden voor een woningvoorstel vergroot.

A. Duid ten minste 3 gemeenten aan

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Anderlecht | <input type="checkbox"/> Sint-Jans-Molenbeek |
| <input type="checkbox"/> Sint-Agatha-Berchem | <input type="checkbox"/> Neder-Over-Heembeek |
| <input type="checkbox"/> Brussel | <input type="checkbox"/> Sint-Gillis |
| <input type="checkbox"/> Vorst | <input type="checkbox"/> Sint-Joost-Ten-Node |
| <input type="checkbox"/> Elsene | <input type="checkbox"/> Schaarbeek |
| <input type="checkbox"/> Jette | <input type="checkbox"/> Sint-Lambrechts-Woluwe |
| <input type="checkbox"/> Laken | |

In rubriek B, vindt u de gemeenten waar het Fonds weinig woningen heeft. Hier mag vrij kiezen of u 1 of meerdere gemeenten aanduidt.

B. Duid zoveel gemeenten aan als u wenst

- | | |
|------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Etterbeek | <input type="checkbox"/> Koekelberg |
| <input type="checkbox"/> Evere | <input type="checkbox"/> Ukkel |
| <input type="checkbox"/> Ganshoren | <input type="checkbox"/> Sint-Pieters-Woluwe |
| <input type="checkbox"/> Haren | |

G. HET GEWENSTE AANTAL KAMERS (het aantal kamers heeft een invloed op de huurprijs).

De woning die u zal worden voorgesteld en toegekend, moet aangepast zijn aan uw gezinssamenstelling.

Zonder rekening te houden met de leefruimten, moet de woning , in functie van het aantal bewoners, bestaan uit

- Een kamer van :
 - Minimaal 6m² voor een alleenstaande meerderjarige
 - Minimaal 9m² voor een koppel;Indien er geen andere bewoners zijn in de woning dan het koppel is een flat of studio ook mogelijk. In dat geval, moet de minimale oppervlakte 26m² voor een alleenstaande en 29m² voor een koppel bedragen.
- Een bijkomende kamer van :
 - 6m² per alleenstaande meerderjarige persoon of bijkomend kind;
 - 9m² per bijkomend koppel.

Het is echter toegelaten dat de volgende personen dezelfde kamer delen :

- 2 kinderen van verschillend geslacht van -12 jaar of 2 personen van hetzelfde geslacht. In dat geval moet de oppervlakte minimaal 9m² bedragen;
- 3 kinderen van – 12 jaar. Dan moet de oppervlakte minimaal 12m² bedragen.

Mogelijke afwijking : indien de woning door een alleenstaande meerderjarige en één of meerdere kinderen wordt betrokken, dan is het toegestaan dat de meerderjarige persoon in de leefruimte slaapt. In dat geval, worden de kinderen in één of meerdere kamers gevestigd rekening houdend met de voorgaande criteria.

Rekening houdend met het voorgaande, is het mogelijk het aantal kamers te beperken door een afwijking aan te vragen. Wij zullen eveneens rekening houden met uw keuze voor het bepalen van het aantal slaapkamers dat de voor te stellen woning zal omvatten.

Verschillende opties zijn mogelijk - maar duid enkel aan wat voor u van toepassing is. Bijvoorbeeld : als u geen kind heeft, vul dan de rubrieken over de kinderen niet in.

Aanvaardt u dat

1. Als u alleenstaand bent of een koppel (zonder kinderen) om een flat of studio te betrekken :
 JA NEEN
2. Als u een alleenstaande ouder bent in de leefruimte te slapen en het aantal kamers te beperken tot die nodig voor de kinderen:
 JA NEEN
3. Twee kinderen van verschillend geslacht jonger dan 12 jaar een kamer delen (een kleine jongen en een klein meisje slapen in dezelfde kamer) :
 JA NEEN
4. Twee kinderen van hetzelfde geslacht een kamer delen (twee jongens of twee meisjes slapen in dezelfde kamer):
 JA NEEN
5. Drie kinderen jonger dan 12 jaar een kamer delen (drie jonge kinderen slapen in dezelfde kamer):
 JA NEEN
6. Twee personen van hetzelfde geslacht een kamer delen (bijvoorbeeld een meisje en haar grootmoeder delen dezelfde kamer)
 JA NEEN

Ik wens een woning metslaapkamers, ik aanvaard eveneens een woning met slaapkamers.

H. DIVERSE

Onder voorbehoud van de beschikbaarheid op de wachtlijst zou u geïnteresseerd zijn door het huren van een parkingplaats ? JA NEEN

De ondergetekende(n) verkla(a)r(t)(en) dat :

- **De gegevens opgenomen in dit document oprecht, volledig en waarheidsgetrouw zijn.**
- **Hij/Zij la(a)t(en) toe, evenals alle meerderjarigen die deel uit maken van zijn/hun gezin, dat het Fonds zich alle informatie en nodige attesten laat bezorgen door de daartoe bevoegde administratieve diensten, teneinde de toelatingsvoorwaarden te controleren.**
- **Hij/Zij verbind(t)(en) er zich toe het Fonds onmiddellijk, schriftelijk op de hoogte te brengen van elke wijziging van deze gegevens.**
- **Hij/Zij erken(t)(nen) uitdrukkelijk dat elk voorstel van huisvesting dat het Fonds hem/hen zou overmaken en dat ongeschikt zou zijn door gebrek aan informatie zal worden beschouwd als een weigering van het voorstel door hem/hen.**
- **Hij/Zij verkla(a)r(t)(en) aandachtig pagina 2 van huidig document te hebben gelezen en er nota van te hebben genomen.**
- **Hij/Zij geeft/geven toelating aan het Fonds om alle précontractuele en contractuele documenten die betrekking hebben op deze aanvraag te richten aan volgend e-mail adres : en verbinden er zich toe het Fonds onmiddellijk op de hoogte te brengen van elke wijziging van het e-mail adres. Indien onderstaande vakjes niet aangekruist werden dan zullen alle précontractuele en contractuele documenten per post bezorgd worden.**

JA NEEN

Het Woningfonds van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest CVBA, hierna 'het Fonds' genoemd, is een openbare vastgoedbeheerder bevoegd inzake huisvesting die bijdraagt tot de verwezenlijking van artikel 23 van de Grondwet en artikel 3 van de ordonnantie van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 17 juli 2003 houdende de Brusselse huisvestingscode. Zijn opdrachten van openbaar nut worden omschreven in artikel 112 van deze code. In die context verzamelt en verwerkt het Fonds persoonsgegevens in overeenstemming met en binnen de beperkingen van de geldende wetgeving ter zake, met name de verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en het wetboek van economisch recht.

De verwerking van persoonsgegevens die het Fonds beperkend inzamelt, zijn in het bijzonder bestemd voor restrictief opgesomde doeleinden: (i) de uitvoering door het Fonds van zijn voormelde opdrachten van openbaar nut (onderzoek en, in voorkomend geval, toekenning van steun aan woonprojecten volgens de voorwaarden die zijn bepaald door de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest; wetenschappelijke, historische en statistische analyses; de opsporing van fraude; de verbetering en promotie van de verschillende formules voor de ondersteuning van woonprojecten die het Fonds aanbiedt, experimenten en denkoefeningen op deze vlakken bevorderen en aan de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest nieuwe beleidsinitiatieven voorstellen met betrekking tot de steun voor woonprojecten), (ii) het respecteren van de wettelijke verplichtingen die aan het Fonds worden opgelegd bij de uitvoering van zijn opdrachten; (iii) het precontractuele en contractuele beheer. Bijgevolg beperkt het Fonds de verwerking tot de handelingen die voortvloeien uit de voormelde doeleinden en bewaart het de persoonsgegevens niet langer dan de termijn die voor elk daarvan is voorzien in de geldende wetgeving.

De voormelde verwerking is noodzakelijk en het Fonds kan de beoogde steun voor woonprojecten niet toekennen als de betrokkene zich ertegen verzet.

Het Fonds doet niet aan enige vorm van profilering. Het Fonds verwerkt geen persoonsgegevens buiten de Europese Unie. Het Fonds verkoopt geen persoonsgegevens en communiceert sommige daarvan enkel aan derden in het kader van verplichtingen die het heeft in het kader van zijn opdrachten.

Alle betrokkenen beschikken over de volgende rechten m.b.t. de persoonsgegevens die het fonds over hen verwerkt: het recht op inzage, het recht op rectificatie, het recht op wissing, het recht op overdraagbaarheid, het recht op beperking van de verwerking en het recht op bezwaar tegen een of meer verwerkingen, die ze gratis kunnen uitoefenen door het Fonds aangetekend een schriftelijk en ondertekend verzoek te sturen, vergezeld van een dubbelzijdige fotokopie van de identiteitskaart.

Alle informatie over de verwerking van persoonsgegevens door het Fonds is verkrijgbaar bij het Fonds, in het bijzonder door kennis te nemen van zijn privacycharter via de website <http://www.woningfonds.be> of door contact op te nemen met de functionaris voor gegevensbescherming van het Fonds via de post of door te e-mailen naar dpo@wffl.be. Voor algemene informatie over de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en de geldende reglementeringen ter zake kan iedereen zich richten tot de Gegevensbeschermingsautoriteit, Drukpersstraat 35, 1000 Brussel (www.privacycommission.be).

Alle betrokkenen kunnen een klacht indienen over de verwerking van persoonsgegevens door het Fonds. Deze klacht moet middels een ondertekende en aangetekende brief aan het Fonds worden gericht, vergezeld van een dubbelzijdige fotokopie van de identiteitskaart van de betrokkene. De klacht kan ook worden gericht aan de Gegevensbeschermingsautoriteit.

Indien de betrokkene aan het fonds gegevens van derden overmaakt, bevestigt deze daarvoor over alle nodige toestemming te beschikken.

Gedaan te, op / /

Handtekening van de kandidaat-huurder en van alle meerderjarige gezinsleden die betrokken zijn bij de woningaanvraag.