

Met de steun van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en in het kader van zijn beleid om de toegang tot het recht op huisvesting te vergemakkelijken, biedt het Woningfonds aan huishoudens hypothecaire leningen voor de aankoop en/of renovatie van woningen en groene leningen om de energie-efficiëntie te verbeteren.

Met een jaarlijks volume van ongeveer 1.000 kredieten is het Woningfonds gepositioneerd als een belangrijke speler in het sociale huisvestingsbeleid in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Om zijn ontwikkeling te ondersteunen en zijn interne organisatie te versterken, is het Woningfonds op zoek naar een

## **Dossierbeheerder voor de vastgoedfinancieringssector (m/v)**

### **Je functie**

- Je bent de bevoorrechte contactpersoon voor kredietnemers en potentiële kredietnemers ;
- Je informeert het publiek over de voorwaarden voor het verstrekken van de hypothecaire leningen van het Fonds ;
- Je begeleidt klanten op basis van hun behoeften en zorgt voor hen ;
- Je ontvangt klanten en analyseert uw kredietaanvragen ;
- Je bereidt kredietdossiers voor met betrekking tot administratieve, sociaal-economische, financiële en technische aspecten, die je aan de toekenningscommissie voorlegt ;
- Je volgt jouw dossiers op tot de ondertekening van de akte en adviseert de kredietnemers gedurende de hele looptijd van hun lening.

### **Je profiel**

- Je bent geïnteresseerd in het sociale huisvestingsbeleid dat in het Brussels Gewest wordt gevoerd ;
- Je spreekt vloeiend Frans (mondeling en schriftelijk), kennis van het Nederlands is een echte troef ;
- Je bent methodisch en georganiseerd ;
- Je bent verantwoordelijk, proactief en betrokken bij je werk ;
- Je bent flexibel en hebt een goed aanpassingsvermogen ;
- Je hebt een analytische geest ;
- Je bent in staat om een financieel project te ontwikkelen op basis van een globale aanpak ;
- Je communiceert gemakkelijk en bent voorstander van menselijk contact;
- Je toont integriteit en respect voor anderen ;
- Je bent vertrouwd met computerprogramma's (Office Suite) ;
- Je hebt teamgeest terwijl je zelfstandig kunt werken.

### **Ons aanbod**

- Een stimulerende job binnen een gemotiveerd team in een groeiende structuur die niet kan worden genegeerd in Brussel;
- Een voltijds contract voor **onbepaalde tijd (35u/week)**;
- Een werk met een menselijk gezicht;

- Een aangename werkomgeving ;
- Opleidingen ;
- Veel extralegale voordelen (flexibele werktijden, maaltijdcheques, groepsverzekering, hospitalisatieverzekering, extralegale kinderbijslag, ...).

**Is deze functie iets voor jou?**

Sollicitaties, vergezeld van een motivatiebrief en een cv, kunnen via deze link naar de hr-dienst worden gestuurd:

[Apply Here!](#)