

Met de steun van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en in het kader van zijn streven om de toegang tot het recht op wonen te verwezenlijken, biedt het Woningfonds onder andere hypothecaire leningen aan gezinnen voor de aankoop en/of renovatie van een woning, en groene leningen om de energieprestatie te verbeteren.

Het Woningfonds is met zijn jaarlijks volume van ongeveer 1.000 kredieten een belangrijke speler in het sociale huisvestingsbeleid in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Om zijn verdere ontwikkeling te ondersteunen en zijn interne organisatie te versterken, is het Woningfonds op zoek naar een

Verantwoordelijke voor de externe communicatie (m/v/x)

Functie

In deze kaderfunctie werk je rechtstreeks samen met de algemene directie:

- Je bent het aanspreekpunt voor personen of organisaties die informatie willen over het Fonds, zoals studenten, onderzoekscentra en dergelijke;
- Je werkt samen met ministeriële kabinetten om parlementaire vragen te beantwoorden;
- Je zorgt voor de zichtbaarheid en aanwezigheid van het Fonds binnen verschillende externe organen (woonverenigingen, het huisvestingsportaal, de observatoria, ...);
- Je bereidt onze infostand en activiteiten voor in het kader van Batibouw;
- Je bent verantwoordelijk voor de organisatie van diverse evenementen (inhuldigingen, opendeurdagen, informatiesessies in samenwerking met OCMW's en de gemeenten, ...);
- Je maakt een "persmap" voor elk woningproject gerealiseerd door het Fonds (foto's, tekst, cijfers) en je beheert deze documentatie;
- Je verzamelt de artikels over het Fonds die in de pers verschijnen en reageert indien nodig;
- Je zorgt voor de coördinatie van het jaarverslag;
- Je schrijft de folders, brochures en andere informatieve publicaties van het Fonds en je werkt deze ook regelmatig bij;
- Je werkt een grafisch charter uit en je controleert of dit wordt nageleefd;
- Je verzorgt de pers- en mediacontacten:
 - * je organiseert bezoeken aan de nieuwe gebouwen die het Fonds voorstelt,
 - * je bezorgt alle informatie over de bouwprojecten,
 - * je organiseert persconferenties.
- Je staat in voor het updaten en onderhouden van de website (kennis van Drupal is een troef);
- Je bepaalt een communicatiestrategie voor de verschillende sociale netwerken;
- Je treedt op als moderator op de sociale netwerken;

Profiel

- Je beschikt over een Bachelor of Master in Communicatie en ten minste 5 jaar ervaring in een vergelijkbare functie;
- Je kan goed overweg met digitale communicatie;
- Je hebt kennis over het Woningfonds en over de plaats van het Fonds binnen het Brusselse huisvestingsbeleid;
- Je hebt uitstekende schrijfvaardigheden;
- Je hebt een goed gevoel voor synthese;
- Je bent proactief en goed in het nemen van initiatieven;
- Je bent stressbestendig;
- Je bent georganiseerd en kunt deadlines halen;
- Je hebt ervaring in projectmanagement;
- Je bent liefst tweetalig (F/N);
- Je bent idealiter vertrouwd met InDesign en MS Publisher;
- Je bent een pro in MS Office.

Ons aanbod

- Een uitdagende job binnen een dynamisch en gemotiveerd team, in een groeiende organisatie die een belangrijke rol speelt in Brussel;
- Een voltijdse functie met een contract voor onbepaalde duur (35u/week);
- Een job op mensenmaat;
- Opleidingen;
- Tal van extralegale voordelen (flexibele werkuren, maaltijdcheques, groepsverzekering, hospitalisatieverzekering, extralegale kinderbijslag ...).

Spreekt deze functie je aan?

Stuur dan je kandidatuur met motivatiebrief en cv naar onze personeelsdienst via volgende link:

[Apply here!](#)